課長(経理責任者)	部長(社長)

スズキ健康保険組合 理事長　殿

健 康 診 断 受 診 保 留 届

人間ドック・歯科健診及び家族健診は、年一回誕生月に受診して、対象者全員が１００％受診を行うこととなっておりますが、下記理由により今年度（ＸＸＸＸ年度）の健康診断が受診できません。
理由記載の上、所属部長（社長）の承認を得て届出いたします。

自筆の場合は
押印不要です

				届 出 日	日
対象者	区分（○印を） Ⅰ．スズキ㈱社員 Ⅱ．代理店・関係会社社員	所属（会社名） ＪＯＯ	保険証記号番号(社員№) ＸＸ－３３３３３	ふりがな 氏名　健保　一郎　㊞	役職
健康診断の種類 (該当項目に○印)	イ．人間ドック　ロ．歯科健診　ハ．家族健診 ＊ ＊ 家族健診の保留は、上長の了承印は不要です。以下の保留理由に進み提出をお願いします。				
ハ．家族健診の場合	受診対象者名　健保　花子　　生年月日：ＸＸＸＸ年ＸＸ月ＸＸ日生				

健康診断を受診できない理由（1.～5.）に○印をつけ、添付書類を添え提出してください。
※健康診断受診保留届（以下、保留届という）は、次の1.～5.に該当する理由以外は対象となりません。

受診保留理由	提出の際の添付書類	備　　考
1．≪本人≫ 病気のため、会社に届出て長期に休んでいる方 （期間　　～　　） ≪家族≫ 入院中、又は重病（受診できないほど衰弱）の方	添付書類は不要	≪本人≫ 人間ドックは、法律で定めた定期健診を含んでいるため、定期健診の対応を必ず会社と行ってください。
2．妊娠中（1年以内に出産予定）、又は出産後1年未満の方	・妊娠中の方･･･ 母子手帳の表紙（写し） ・出産後1年未満の方･･･ 母子手帳の医師証明欄（写し）	妊娠中の方･･ 母子手帳の表紙（写し）に出産予定日を記入してください。
3．歯科治療中、又は総入歯の方 ※どちらかに○をつけてください 治療中　・　総入歯	・治療中の方･･･ 歯科医院の領収書（写し） ・総入歯の方･･･ 提出書類不要	誕生月を含め、前3ヶ月以内に歯の治療をした方、総入歯の方が該当します。
4．施設入所、海外留学等の方	入所証明書、留学証明書等で事実が分かるもの。	特定健診除外のため、左記の添付書類が必要となります。

5．その他	（保留申請内容により、不受理とする場合があります。）

※ 保留届は、本人が記入・申請できない場合、課長（経理責任者）がご記入ください。

【個人情報保護について】
保留届にご記入いただいた内容は、当健保組合の受診管理に使用します。

提出の流れ：スズキ㈱の場合 ･････････････ 本人 ⇒ 課長 ⇒ 部長 ⇒ 健保
（勤務先）
代理店・関係会社の場合 ･････ 本人 ⇒ 経理責任者 ⇒ 社長 ⇒ 健保