

青は会社や病院、赤は個人が記入するように表しています。

<記入例>

担 当	事務長	常務理事

スズキ健康保険組合理事長 殿

被保険者資格取得 喪失届の訂正届

保険証記号	番 号	氏 名	取 得 日	喪 失 日	月 額 (千円)	訂正内容
5 5	5 0 0	健保 太郎	R × . 4 . 1			氏名訂正 生年月日 月 額 そ の 他 H8. 10. 29 → H8. 10. 26
						氏名訂正 生年月日 月 額 そ の 他 →
						氏名訂正 生年月日 月 額 そ の 他 →
						氏名訂正 生年月日 月 額 そ の 他 →
						氏名訂正 生年月日 月 額 そ の 他 →

令和 ×年 4月 16日

※氏名や生年月日等、保険証の記載内容に訂正がある場合、必ず保険証を添付してください。
※月額が変更になる場合、月額の基となる 1 円単位の金額を記載してください。
※訂正は、二重線で抹消し正しい内容を記入してください。

静岡県浜松市南区〇〇町××番地
事業主 株式会社スズキ〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇